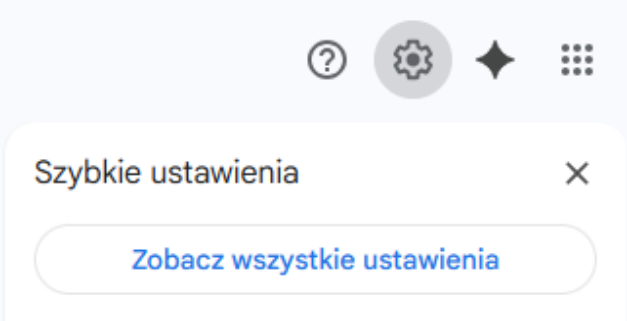
IBIF.PL KOWALSKI
PAWEŁCZAK S.K.A.
Szerokie 56N, 20-050 Lublin

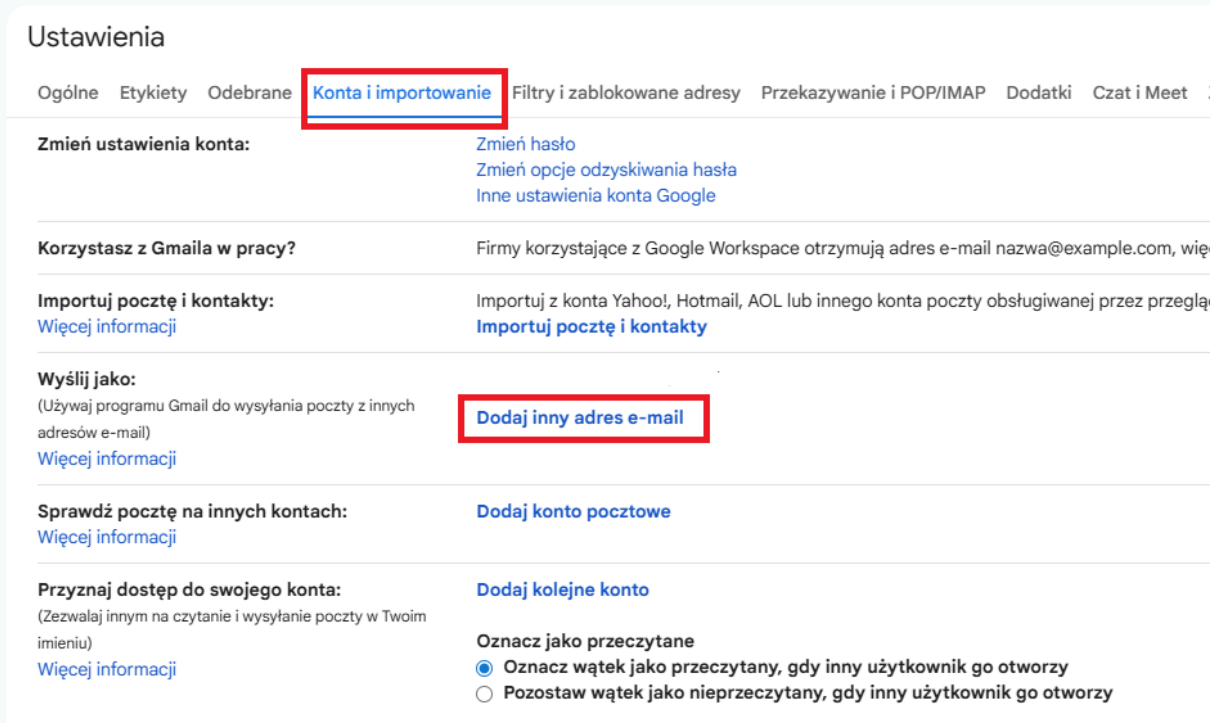
tel: 505 551 616
e-mail: biuro@ibif.pl
www.ibif.pl

Dodawanie konta pocztowego w usłudze Gmail na Google.com

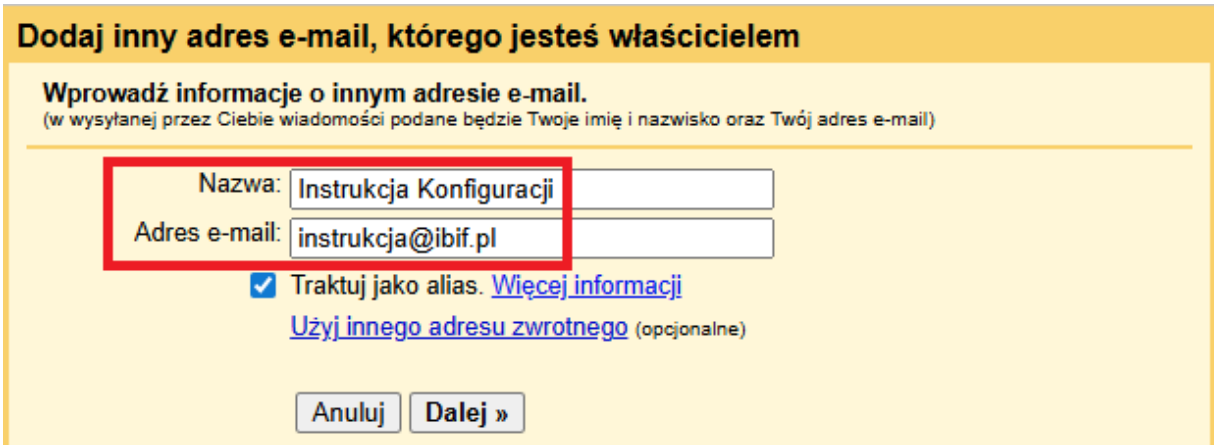
1. Po zalogowaniu do aplikacji GMAIL, w prawym górnym rogu rozwijamy Ustawienia, gdzie wybieramy opcję Zobacz wszystkie ustawienia.



2. W oknie ustawień przechodzimy do zakładki Konta i importowanie, gdzie wybieramy opcję Dodaj inny adres e-mail.



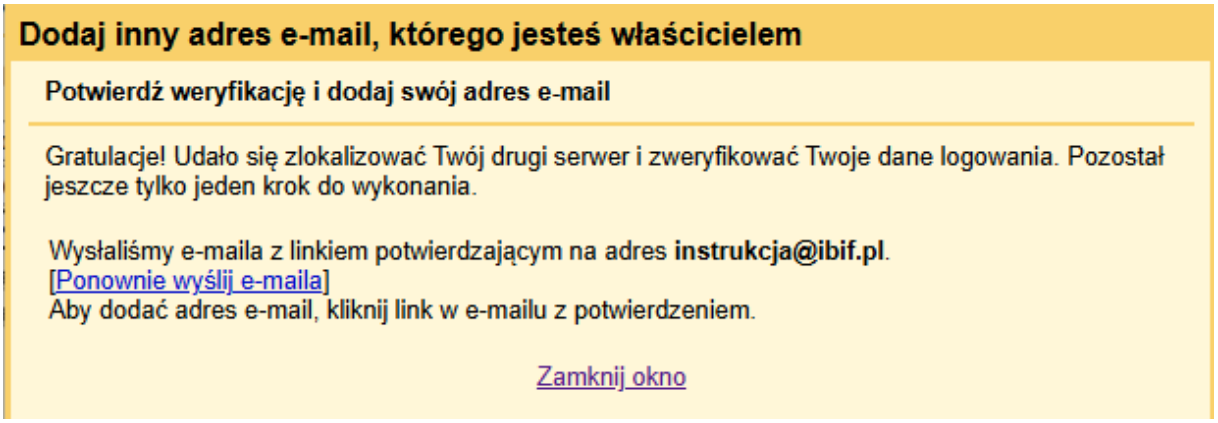
3. W wyświetlonym okienku - Dodaj inny adres e-mail, wypełniamy wskazane pola, a następnie klikamy przycisk Dalej.



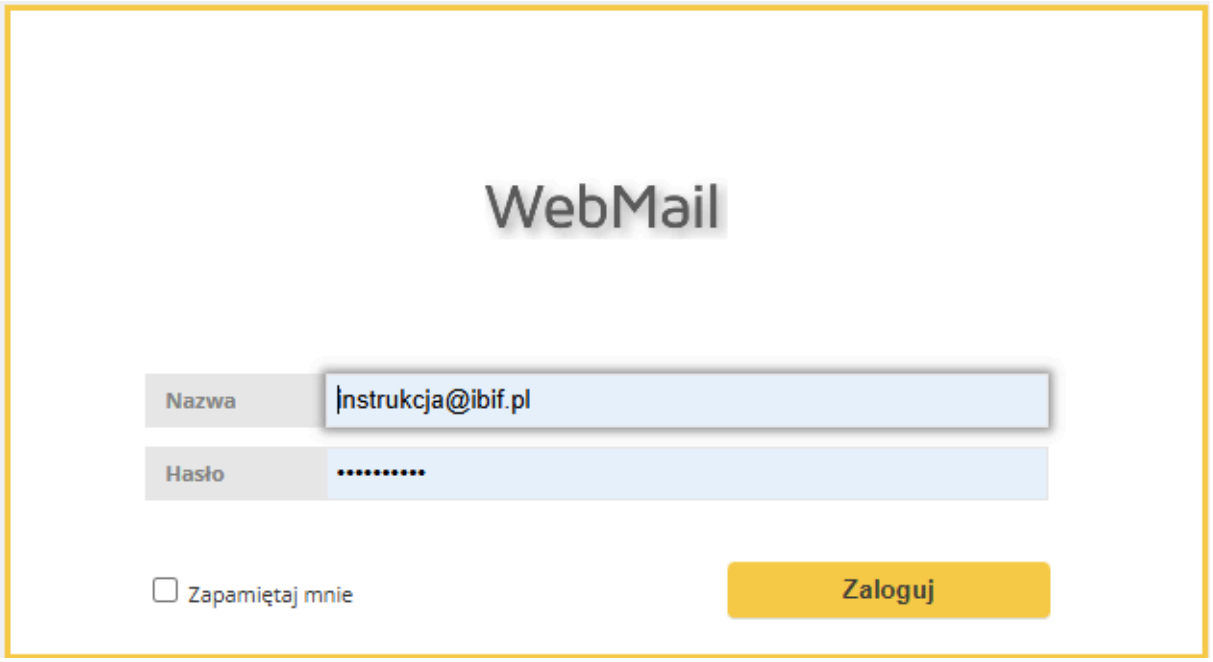
4. W następnym okienku, wprowadzamy:
   - Adres serwera - smtp.ibif.pl Port - 465 (zalecany dla bezpiecznego połączenia SSL).
   - Nazwę użytkownika.
   - Hasło – kopiujemy z otrzymanego pisma technicznego

   Następnie klikamy przycisk “Dodaj konto”

5. Jeśli wprowadziliśmy poprawne dane, powinniśmy otrzymać informację konieczności weryfikacji dodania skrzynki do usługi Gmail:

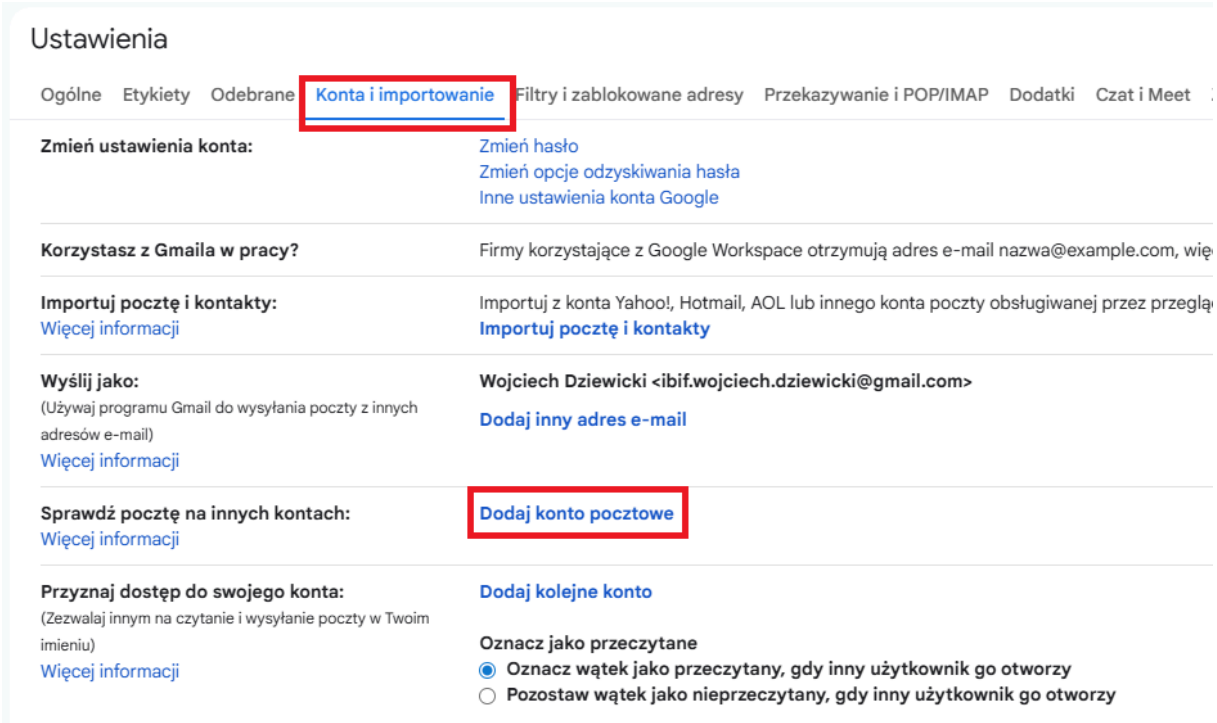


6. Musimy odebrać e-maila (np. przez interfejs WebMail - https://poczta.ibif.pl):

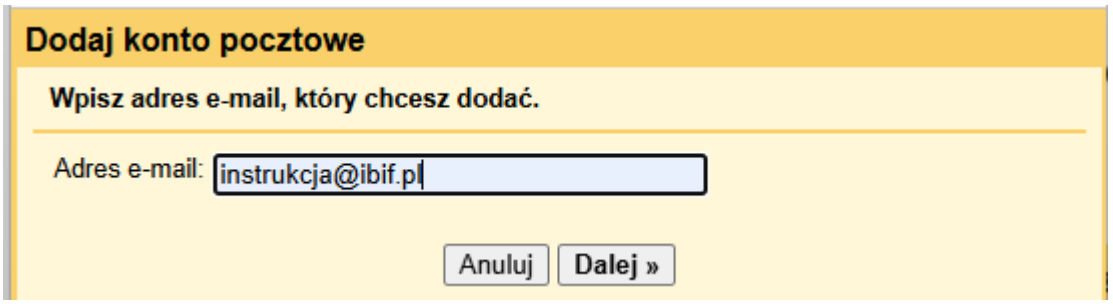


7. W otrzymanym mailu klikamy link weryfikacyjny i w oknie przeglądarki potwierdzamy swój nowy adres:

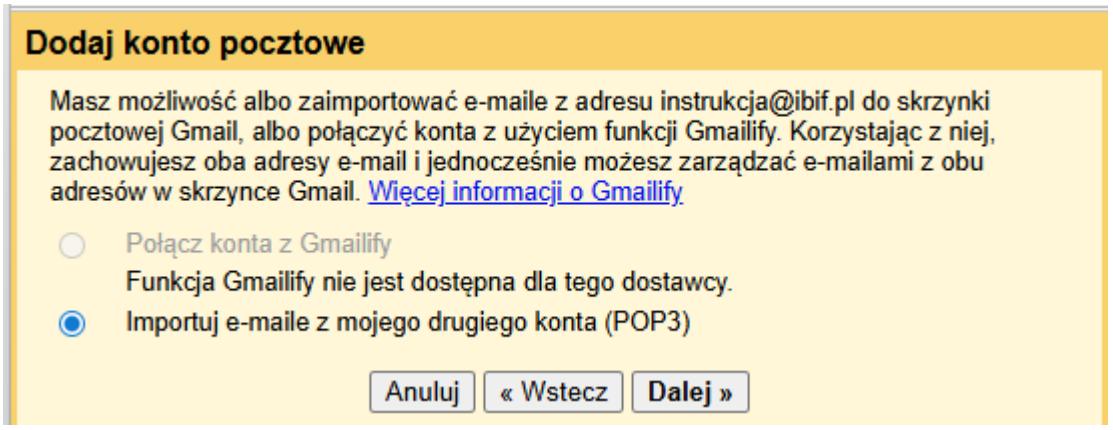
8. Teraz konfigurujemy opcję odbierania wiadomości z nowego konta (w ustawieniach kont wybieramy opcję Dodaj konto pocztowe):



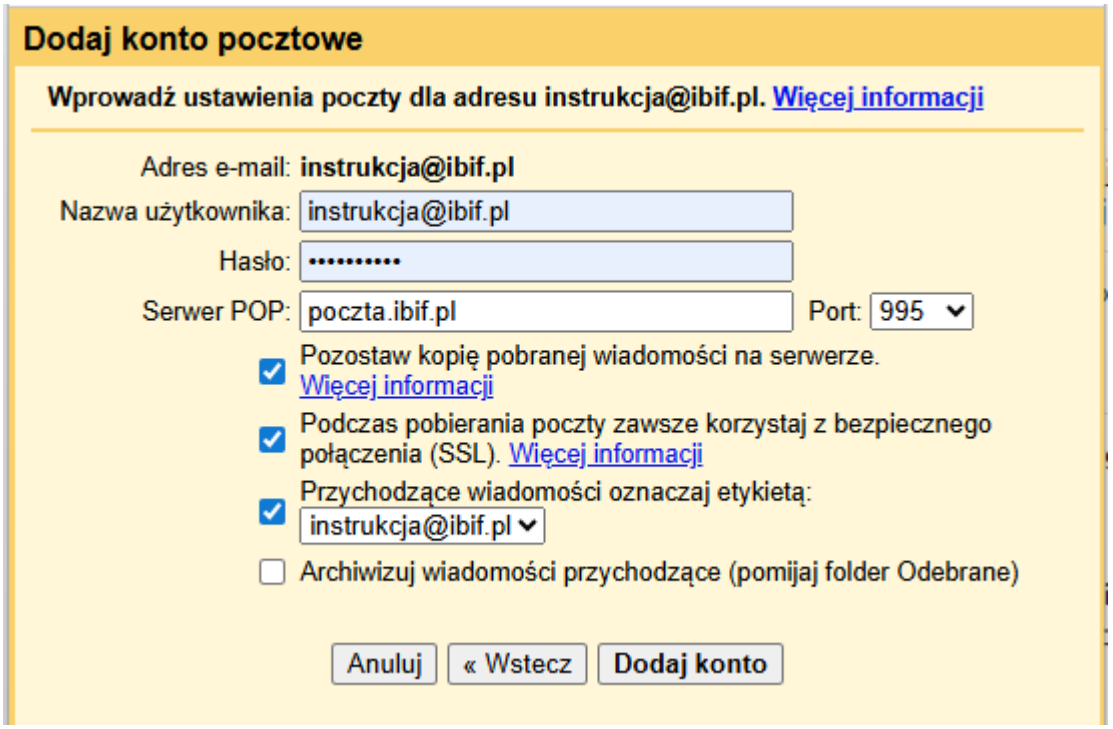
9. W wyświetlonym okienku wprowadzamy nasz adres e-mail i klikamy “Dalej”:



10. Następnie potwierdzamy przyciskiem “Dalej” import wiadomości z drugiego konta:



11. W kolejnym oknie wprowadzamy:



   - Nazwę użytkownika - nasz adres e-mail.
   - Hasło – skopiowane z otrzymanego pisma technicznego
   - Adres serwera - mail.ibif.pl
   - Port - 995 w przypadku konta POP3, lub 993 w przypadku konta IMAP.
     Z dostępnych opcji zaznaczamy „Podczas pobierania poczty zawsze korzystaj z bezpiecznego połączenia (SSL)” oraz „Pozostaw kopię pobranej wiadomości na serwerze”. Następnie potwierdzamy wprowadzone dane przyciskiem “Dodaj konto”.
12. Po wykonaniu powyższych czynności powinniśmy móc korzystać z naszej nowej skrzynki pocztowej.